

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-1/22	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГУТ

Г.М. Машков

30.11.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2022

Порядок разработки и утверждения образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее - Порядок) устанавливает правила разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – университет, СПбГУТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе требований Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (в действующей редакции), приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС), Уставом СПбГУТ.

1.3. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Образовательная программа разрабатывается и утверждается на срок, установленный соответствующим образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

1.5. Образовательная программа разрабатывается по направлению подготовки (специальности). По направлению подготовки (специальности) может разрабатываться одна образовательная программа (если реализуется одна направленность /профиль) или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).

1.6. Для каждой формы обучения разрабатывается либо отдельная образовательная программа, либо единая образовательная программа для всех форм обучения с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

1.7. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации (для обучающихся инвалидов) и/или указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья. Адаптированная образовательная программа разрабатывается индивидуально на основании личного заявления обучающегося.

1.8. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

1.10. Образовательная программа может включать факультативные. Факультативные дисциплины (модули) в объем (годовой объем) образовательной программы не включаются.

1.11. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

1.12. При проектировании и реализации образовательных программ в университете применяется понятие академического часа. Продолжительность академического часа установлена равной 45 минутам. Величина зачетной единицы установлена равной 36 академическим часам, что соответствует 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана и для всех учебных планов.

1.13. Объем образовательной программы в зачетных единицах и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе

осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

1.14. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практики;
- иных компонентов;
- оценочных и методических материалов;
- а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

При этом общекультурные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, как правило,

планируются как результаты освоения базовой части образовательной программы, а профессиональные компетенции, связанные с видом деятельности и компетенции, установленные дополнительно к ФГОС, планируются как результаты освоения вариативной части ОП.

2.3. При реализации образовательных программ обеспечивается возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. В характеристике образовательной программы указываются:

- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) и задачи профессиональной деятельности, к которой (которым) готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

В состав общей характеристики образовательной программы могут включаться также иные сведения.

2.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа дисциплин включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля), в том числе сокращенное наименование;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- тематический план изучения дисциплины.

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.8. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

2.9.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.10. Методические материалы могут включать:

- учебное пособие;
- учебно-методическое пособие;

- методическая разработка;
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, задания к ним;
- лабораторные работы с рекомендациями по их выполнению;
- тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля;
- дидактические материалы;
- иные.

2.11. **Рабочая программа воспитания** разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы при реализации основной образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Рабочая программа воспитания должна содержать:

- нормативно-правовые основы организации воспитания в университете;
- цели, задачи и направления воспитания;
- перечень планируемых результатов воспитания;
- примерный объем (расчет времени) воспитательной работы;
- содержание воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение воспитательной работы;
- методические рекомендации по проведению воспитательной работы;
- оценка качества и эффективности воспитательной работы.

2.12. **Календарный план воспитательной работы** конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности с обучающимися и разрабатывается на учебный год по форме и на основе плана воспитательной работы университета.

2.13. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.14. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета.

3. Разработка и утверждение образовательных программ

3.1. Разработка образовательной программы на каждый новый срок обучения осуществляется структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом специализации (для программ специалитета) и направленности (профиля) (при наличии, для программ бакалавриата и магистратуры).

3.2. В целях координации деятельности по разработке и реализации образовательной программы распорядительным актом университета устанавливается выпускающая кафедра и утверждается руководитель образовательной программы.

3.3. Выпускающая кафедра и (или) руководитель образовательной программы обеспечивают учет в образовательной программе требований ФГОС ВО положений соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и (или) иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей образовательной программе, и (или) результатов анализа рынка труда и требований к выпускнику.

Выпускающая кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы.

3.4. Структурное подразделение по предложению руководителя образовательной программы с согласия руководителей иных привлекаемых структурных подразделений (при необходимости их привлечения) вправе создать рабочую группу по разработке образовательной программы.

3.5. Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств, рабочих программ воспитания, календарного плана воспитательной работы и иных компонентов образовательной программы.

3.6. Разработка и актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

3.7. Разработанная или обновленная образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается разработчиками ее компонентов и согласовывается с руководителем структурного подразделения (института, факультета), директором департамента организации и качества образовательной деятельности.

3.8. Компоненты образовательной программы утверждаются:

– учебный план и календарный учебный график - после рассмотрения на ученом совете университета первым проректором-проректором по учебной работе;

– характеристика образовательной программы, рабочие программы дисциплин - первым проректором-проректором по учебной работе;

– оценочные средства дисциплин образовательной программы – заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

– рабочая программа и календарный план воспитательной работы - первый проректор-проректор по учебной работе, после согласования с проректором по воспитательной работе и связям с общественностью.

3.9. Процедура открытия образовательной программы включает 2 этапа:

– признание целесообразности открытия образовательной программы (не позднее 30 июня года, предшествующего году набора на разрабатываемую образовательную программу);

– утверждение образовательной программы (не позднее 30 сентября года, предшествующего году набора на образовательную программу).

Решение о целесообразности открытия образовательной программы принимается Учебно-методической комиссией ученого совета университета (далее - УМК Ученого совета) простым большинством голосов.

Решение об утверждении образовательной программы принимается Ученым советом университета по представлению УМК Ученого совета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.3. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новый Порядок.

Директор ДОКОД



С.И. Ивасишин

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						