

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-68/23	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
Р.В. Киричек
07.03.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ В СПбГУТ***

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2023

Положение о самостоятельной работе студентов в СПбГУТ

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов в СПбГУТ (далее – Положение) определяет формы, виды, содержание и порядок организации самостоятельной работы для обучающихся, осваивающих программы высшего образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - СПбГУТ, университет),

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки выпускников СПбГУТ;
- уставом СПбГУТ;
- локальными нормативными актами университета.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

1.4. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы по образовательным программам (далее - ОП), реализуемым в университете, определено в соответствии с ФГОС ВО в рабочих учебных планах по направлениям подготовки.

1.5. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, использование ранее полученных теоретических знаний, приобретение необходимых профессиональных и иных компетенций.

1.6. Основные задачи при организации СРС направлены на:

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации, необходимых для участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнения научно-практических работ, подготовки отчетов, предусмотренных образовательной программой;
- качественное освоение и систематизация полученных теоретических знаний, их углубление и расширение по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений студентов;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектно-конструкторской и иной творческой работе, развитие научно-исследовательских навыков;
- развитие познавательных и коммуникативных способностей студентов, формирование самостоятельности мышления;
- развитие активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развитие навыков межличностных отношений.

1.7. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Виды, объем и содержание СРС устанавливается на основании бюджета времени, отведенного на ее выполнение учебными планами и рабочими программами дисциплин, практик.

2. Формы и виды самостоятельной работы студентов

2.1. СРС может быть запланирована и выполнена в аудиторной, внеаудиторной и творческой формах, в том числе – с участием преподавателя.

2.2. Аудиторная СРС организуется во время проведения учебных занятий: на лекции, на практическом и лабораторном занятии, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Целью данной работы является развитие знаний, умений и владений опытом практического применения знаний и умений студента по темам, выносимым на самостоятельную работу, под руководством преподавателя, контроль основных видов самостоятельной работы.

2.3. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебных дисциплин, выполнение курсовых проектов и работ, выполнение выпускных квалификационных работ, выполнение научно-исследовательской работы и других видов работ. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

2.4. Инициативная самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, осуществляется студентами по собственной инициативе с целью реализации своих учебных и научных интересов. Это может быть участие в научных исследованиях, в выполнении проектно-конструкторских работ и т.д.

2.5. Виды СРС определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебных дисциплин и степенью подготовленности студентов. Виды заданий для самостоятельной работы различаются по целевой направленности.

Виды заданий для СРС, предназначенные для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа.

Виды заданий для СРС, предназначенные для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменной работы;
- составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- собеседование, деловые ролевые игры, дискуссии, конференции;
- выполнение переводов с иностранных языков.

Виды заданий для СРС, предназначенные для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик.

2.6. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

3.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС на всех уровнях от преподавателя до руководства;
- методическое обеспечение СРС;
- контроль и оценка результатов СРС.

3.2. Планирование СРС осуществляется в рамках образовательной программы. Учебно-методические материалы по ОП должны содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом со ссылкой на учебные и научные издания, используемые в этих целях; включать вопросы для самоконтроля, проверочные задания, а также требования к оформлению письменных работ.

3.3. Основным элементом методического обеспечения СРС – рабочая программа дисциплины. Рабочая программа дисциплины может стать основой соответствующего учебно-методического комплекса (далее – УМК).

Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, которые проводят занятия по дисциплинам в соответствии с рабочим учебным планом. Кроме рабочей программы дисциплины с обязательным указанием перечня основной и дополнительной учебной литературы, в состав УМК в обязательном порядке входят контрольные вопросы для проверки знаний по дисциплине, экзаменационные билеты – в случае, когда рабочим учебным планом предусмотрена соответствующая форма контроля и другие виды заданий, составляющие фонд оценочных средств по данной дисциплине.

Дополнительными элементами, раскрывающими содержание рабочей программы дисциплины, могут быть конспекты лекций, учебники, учебные и(или) учебно-методические пособия, методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ, практикум (лабораторный практикум) по дисциплине, методические указания по написанию рефератов, если такой вид деятельности предусмотрен учебным планом, глоссарии, справочные издания, аннотации к учебным материалам в электронном виде и др.

3.4. Методика организации СРС определяется характером и особенностями изучаемой дисциплины. В организации СРС участвуют: Учебно-методическое управление (далее – УМУ), деканаты факультетов, кафедры.

УМУ оказывает методическую помощь и проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным профессиональным образовательным программам, контролирует планирование и организацию СРС, координирует деятельность по установлению междисциплинарных связей между смежными курсами.

Факультет и выпускающие кафедры, основываясь на требованиях ФГОС ВО, определяют общий бюджет времени по циклам дисциплин учебного плана.

Кафедра организует деятельность преподавателей по установлению междисциплинарных связей; составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями; назначает научных руководителей при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ

Преподаватель помогает студенту в организации самостоятельной работы, предусматривает наличие СРС в рабочей программе дисциплины (в УМК), проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы, развивает у студентов навыки работы с классическими

первоисточниками, а также с современной научной литературой и учебниками, привлекает студентов к использованию современных информационных систем, технологий и технических средств обучения. В начале каждого семестра преподаватель обязан сообщить студентам установленные формы и методы контроля СРС и изложить критерии оценки качества самостоятельно выполненных работ.

Студент осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала.

4. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы

4.1. Основой материально-технического обеспечения СРС является наличие необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, посадочных мест в читальном зале, посадочных мест в компьютерных классах для выполнения самостоятельной работы в пределах рабочего дня студента.

4.2. В целях материально-технического обеспечения СРС проводится оснащённость учебных аудиторий, лабораторий необходимым оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерами, аудио-видеотехникой, системами и средствами телекоммуникаций, средствами Интернет, мультимедиа-технологиями.

4.3. Библиотека университета обеспечивает учебный процесс необходимой литературой: комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях.

4.4. Университет обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных и к электронно-библиотечным системам.

4.5. Комплектование качественной методической литературой по СРС для обеспечения учебного процесса реализуется и через Издательство СПбГУТ.

5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов

5.1. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе проведения промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

5.2. Виды контроля СРС относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Контроль за ходом и результатами СРС по дисциплине осуществляет преподаватель – в том числе, в процессе проведения аудиторных занятий.

5.3. Формы контроля СРС определяются спецификой дисциплины и устанавливаются преподавателем из числа известных форм контроля:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, выступление на практических, семинарских, лабораторных занятиях;
- представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.;
- решение задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- самостоятельно составленные тексты, в том числе – конспекты, выполненные по самостоятельно разрабатываемой теме, рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения;
- представленные тексты контрольных, курсовых работ (проектов);
- отчеты о прохождении практик;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- защита выпускных квалификационных работ;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

5.4. Критерии оценки результатов самостоятельной работы студента:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ГОСТ;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

5.5. Для обеспечения устойчивой обратной связи, в ходе руководства самостоятельной работой предусмотрены регулярные консультации студентов преподавателем, который проводит занятия по соответствующей дисциплине.

5.6. Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской работы университета.

Директор ДОКОД

С.И. Ивасишин

Первый проректор-
проректор по учебной работе

А.В. Абилов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						