

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-3/23	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ

М.о. ректора СПбГУТ

А.В. Абилов

7.12.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН***

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2023

Порядок организации освоения факультативных дисциплин

1. Общие положения

1.1. Порядок организации освоения факультативных дисциплин (далее – Порядок) определяет процедуру выбора обучающимися факультативных дисциплин (модулей) (далее - факультативов) и организации их освоения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее - университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в профессиональном образовании современных достижений науки, техники и культуры, позволяют вносить дополнения в содержание образовательных программ.

1.4. Факультативы призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации, обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

1.5. Реализация факультативов является одним из элементов личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

1.6. Факультативы устанавливаются дополнительно к реализуемым основным образовательным программам (ООП) и являются необязательными для изучения обучающимися.

1.7. Факультативы в объём (годовой объём) образовательной программы не включаются.

1.8. Организацию и контроль проведения факультативов осуществляют заведующий кафедрой и декан факультета (директор института).

2. Порядок организации и проведения занятий

2.1 На каждый факультатив, включенный в образовательную программу, в соответствии с локальным нормативным актом «Методические указания по разработке рабочей программы дисциплины» кафедрой разрабатывается рабочая программа.

2.2 Информирование обучающихся о содержании факультатива, порядке его реализации и прием заявлений обучающихся на факультативы организует заведующий соответствующей кафедрой.

2.3 Выбор обучающимися факультативов на будущий учебный год осуществляется в втором семестре текущего учебного года, в котором реализуется факультатив, до 20 марта. Обучающиеся первого курса осуществляют выбор факультативов на текущий учебный год в начале первого семестра до 20 сентября.

2.4 Выбор факультативов осуществляется путем заполнения обучающимися заявления (рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1) и представления его заведующему соответствующей кафедрой.

2.5 Сведения о количестве обучающихся, записавшихся на факультатив, заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление не позднее 01 апреля года, предшествующего началу учебного года, в котором реализуется факультатив. Сведения о количестве обучающихся первого курса заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление до 01 октября текущего учебного года.

2.6 Учебная нагрузка по реализации факультатива включается в общую учебную нагрузку кафедры.

2.7 Факультатив реализуется для группы обучающихся не менее 10 человек. Занятия по факультативам с меньшим количеством обучающихся могут быть организованы по решению первого проректора-проректора по учебной работе. При принятии решения о не проведении факультатива обучающимся предоставляется возможность записаться на изучение тех дисциплин, по которым группы сформировались.

2.8 Расписание проведения факультатива разрабатывается учебно-методическим управлением и утверждается первым проректором-проректором по учебной работе.

2.9 Проведение занятий по факультативам планируется после окончания учебных занятий по обязательным дисциплинам в дни с наименьшим количеством обязательных занятий или на облегченные учебные дни (дни с наибольшим количеством дисциплин легкой и средней трудности). Между началом занятий по факультативам и последним обязательным занятием по учебному расписанию устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.10 Посещение занятий студентами учитывается преподавателем в журнале учета посещаемости.

2.11 Факультативы, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем (среднем профессиональном) образовании по личному заявлению обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок вводится в действие с момента его утверждения ректором университета.

3.2 Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, фиксируются в листе регистрации изменений.

3.3 При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новый Порядок.

Директор ДОКОД

С.И. Ивасишин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-
проректор по учебной работе

А.В. Абилов

Заместитель руководителя ЮС-
начальник ОНПО

М.В. Дружинина

Заведующему кафедрой

от

(ФИО обучающегося)

(курс, группа, факультет)

(направление подготовки, профиль)

Заявление

Прошу включить меня в список обучающихся для изучения факультативной дисциплины:

(наименование дисциплины)

(дата)

(подпись студента)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						