

	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Положение о кураторах учебных групп в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский

от «__» _____ 2018 г.

**Положение о кураторах учебных групп в Санкт-Петербургском
государственном университете телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича**

Версия 02

Санкт-Петербург
2018

1 Общие положения

1.1 Основной организационной единицей учебного и воспитательного процесса в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций имени проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее СПбГУТ) является учебная группа.

1.2 С целью повышения эффективности образовательного процесса и воспитательной работы, формирования профессиональных, социальных и общекультурных качеств личности студента за каждой учебной группой закрепляется куратор из числа профессорско-преподавательского состава СПбГУТ.

На старших курсах допускается назначение кураторов по направлениям подготовки (специальностям).

1.3 Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса, является важнейшим направлением деятельности преподавателя, входит в круг его обязанностей, предусматривается индивидуальным планом и учитывается при его рейтинговании и аттестации.

1.4 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом кафедры, факультета (института) и специалистами иных структурных подразделений СПбГУТ, Куратор работает в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений и единства требований преподавателей к студентам, устанавливает контакт с деканатом факультета (института), структурными подразделениями университета, в случае необходимости – с родителями студентов.

1.5 Куратор осуществляет свою деятельность с учетом личностных особенностей студентов курируемой учебной группы, их интересов и потребностей.

1.6 В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПбГУТ, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитиях СПбГУТ, решениями Учёного совета СПбГУТ и советов факультета (института), приказами и распоряжениями ректора СПбГУТ, декана факультета (директора института или колледжа), заведующего кафедрой, настоящей должностной инструкцией.

1.7 Куратор учебной группы назначается приказом ректора СПбГУТ по представлению проректора по воспитательной работе и связям с общественностью, согласованному с деканом факультета (директором института или колледжа), после утверждения на совете факультета (института, колледжа). Для формирования приказа ректора о назначении кураторов учебных групп в управление по воспитательной и социальной работе представляется выписка из протоколов совета факультета (института, колледжа).

Освобождение от обязанностей куратора осуществляется этим же порядком, с указанием причин.

При назначении куратора необходимо исходить из целесообразности его работы в одной и той же учебной группе с первого курса.

1.8 Руководство работой кураторов осуществляет декан факультета (директор института, колледжа).

1.9 В работе с учебной группой куратору необходимо сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

2 Квалификационные требования

2.1 Квалификационные требования к куратору учебной группы определяют квалификационные требования по занимаемой должности преподавателя (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой).

2.2 Куратор должен знать:

- индивидуальные особенности студентов курируемой учебной группы, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- возрастной и социальный состав курируемой учебной группы;
- права и обязанности студентов, зафиксированные в уставе СПбГУТ;
- порядок организации образовательного процесса в СПбГУТ;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе из социально незащищенных категорий;
- план воспитательной работы СПбГУТ, планы работы факультета (института, колледжа), кафедры,
- функциональные возможности социальной инфраструктуры СПбГУТ (студенческий городок, медпункт, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития студентов, студенческие научные общества, места расположения студенческого самоуправления и т.п.);

2.3 Куратор должен уметь:

- планировать и организовывать воспитательную работу со студентами учебной группы, анализировать её результативность;
- составлять план работы куратора с учебной группой, отражать свою деятельность в индивидуальном плане работы преподавателя и журнале куратора;
- проводить индивидуальные беседы со студентами;

- применять методы воспитательной работы, направленные на формирование в коллективе учебной группы положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществлять взаимодействие со студенческим активом и старостами учебных групп;
- использовать в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточных аттестаций студентов;
- участвовать в составлении характеристики студентов.

3 Функциональные обязанности

3.1 Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

- формирование самосознания, ценностного отношения студентов к жизни, потребности в её проектировании;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности;
- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах деятельности и общения;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование норм гуманистической морали (доброта, взаимопонимание, милосердие, терпимости по отношению к людям и т.д.), культуры общения, интеллигентности, уважительного отношения к окружающим, толерантного поведения в ходе межнациональных и межконфессиональных взаимоотношений;

- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;

- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;

- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, чувства собственного достоинства и самоуважения;

- воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

3.2 Куратор учебной группы координирует реализацию направлений воспитания на уровне первичного коллектива студентов.

3.3 Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплочённого студенческого коллектива, создаёт в нём атмосферу доброжелательности, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлечённости, общественной активности.

3.4 В работе со студентами куратор особое внимание уделяет адаптации студентов первого курса к условиям вузовского обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.5 Куратор учебной группы информирует студентов о научной жизни университета, факультета (института), кафедры, о работе органов студенческого самоуправления, студенческих научных обществ и других общественных организаций, о результатах текущей аттестации, посещаемости занятий, итогах успеваемости в учебной группе.

3.6 Куратор осуществляет:

- выявление учебных и научных интересов студентов, проведение их профессиональной ориентации;

- адаптацию студентов к требованиям образовательной среды на основе выявления социальных проблем студентов, вовлечения в общественную, культурно-творческую, спортивную и научную жизнь университет;

- включение студентов в самостоятельную учебную, научную и исследовательскую работу;

- организацию воспитательной работы со студентами группы, формирование первичного студенческого коллектива, содействие в разрешении конфликтных ситуаций в группе;

- привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых факультетом (институтом), университетом.

3.7 Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе плана работы куратора;

- иметь сведения об успеваемости и посещаемости студентов, их индивидуальных особенностях, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья;

- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитии, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей;

- проводить не реже 1 раза в месяц кураторские часы;

- регулярно по графику не менее 2 раз в месяц посещать общежития и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления;

- разъяснять студентам требования руководящих документов, информировать студентов о ресурсах библиотеки, о работе органов самоуправления, о деятельности студенческих научных обществ, о деятельности студенческих объединений, об университетских мероприятиях;

- оказывать систематическую помощь и поддержку студентам учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществлять контроль текущей и семестровой успеваемости, проводить индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с учебой;

- знакомить студентов с историей и традициями СПбГУТ и отрасли телекоммуникаций и связи, в том числе на основе организации встреч с учёными университета, его ветеранами, специалистами и выпускниками СПбГУТ, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, ученых и администрации СПбГУТ;

- привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности;

- организовывать воспитательные мероприятия в группе, мотивировать студентов на включение в общественную жизнь факультета (института), вуза, участие группы в благотворительных и волонтерских мероприятиях;

- пропагандировать среди студентов здоровый образ жизни, вести профилактику асоциальных явлений;

- давать письменную характеристику студентов группы по запросу руководства факультета (института);

- присутствовать на собраниях учебной группы, участие в назначении старосты, выборах актива группы, осуществление регулярной связи с ними, контроль их деятельности, поддержание связи с деканатом факультета (института), общежитиями, управлениями и службами университета;

- систематически повышать свое педагогическое мастерство.

3.9 Куратор учебной группы разрабатывает план работы, который включает:

- кураторские часы – общие собрания группы - не реже 1 раза в месяц;

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

- регулярные встречи с преподавателями, ведущими занятия со студентами курируемой группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов – не реже одного раза в 2 недели;

- основные воспитательные мероприятия группы, факультета (института, колледжа) и СПбГУТ;

- отчёты куратора на совете факультета (института) - не реже 1 раза в течение учебного года.

3.10 Куратор ведет журнал куратора учебной группы по установленной форме (приложение 1), на основании которого отчитывается о своей работе на заседании кафедры или совете факультета (института).

4 Полномочия

4.1. Куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учётной) карточке студентов курируемой учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных студентов;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, учебной, научно-исследовательской работы, организации практик, культурно-бытовых условий жизни студентов, в том числе об улучшении учебно-методической работы кафедр, ведущих занятия в курируемой учебной группе;

- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, о поощрении за отличную и хорошую учёбу, активное участие в научной работе, в общественной жизни, за достижения в спорте, творчестве;

- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, морально-этические нормы поведения;

- принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием студентов группы;

- принимать участие в работе стипендиальной комиссии факультета (института);

- принимать участие в составлении характеристики студента курируемой группы;

- по согласованию с деканатом факультета (института) в целях всестороннего изучения форм учебной, познавательной активности студентов группы посещать все виды занятий;

- принимать участие в решении вопросов о сроках ликвидации академических задолженностей, отчислениях студентов курируемой учебной группы;

- получать организационную и методическую помощь от управлений, отделов и служб СПбГУТ, деканата факультета (института), использовать инфраструктуру университета для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с группой;

- освещать свою работу с группой на сайтах университета и факультета (института), в личных кабинетах обучающихся и их родителей, участвовать в конференциях и семинарах.

4.2 Иметь для работы с курируемой учебной группой 100 часов нагрузки (примерное распределение в приложении 2).

В расписании учебных занятий факультета (института) должны быть предусмотрены кураторские часы.

4.3 Куратор имеет право систематического контроля успеваемости студентов курируемой учебной группы, выяснения причин снижения академической активности и своевременного принятия мер по их устранению.

4.4 За высокие показатели в работе куратору по представлению заведующего кафедрой, декана факультета (института) и ходатайства проректора по воспитательной работе и связям с общественностью приказом ректора университета может быть назначена стимулирующая выплата и награждение благодарственными письмами, грамотами и другими видами поощрения.

При этом показателями работы куратора учебной группы являются (приложение 3):

- качество прохождения промежуточной аттестации студентами учебной группы;
- соблюдение студентами учебной группы правил внутреннего распорядка;
- выполнение плана работы куратора учебной группы;
- оценка работы куратора студентами учебной группы (анкета студента (приложение 4)).

5 Ответственность

Куратор учебной группы студентов несёт ответственность за:

5.1 Моральный климат в учебной группе, за отношение студентов к своим обязанностям, а также за выполнение ими правил внутреннего распорядка в университете и в общежитии.

5.2 Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.3 Превышение полномочий при выполнении обязанностей.

Начальник УВСП

дата

подпись

И.Г. Штеренберг

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор
по учебной работе

дата

подпись

Г.М. Машков

инициалы, фамилия

Проректор по ВР и СО

дата

подпись

И.А. Алексеенко

инициалы, фамилия

Проректор по качеству

дата

подпись

С.И. Ивасишин

инициалы, фамилия

Начальник УМУ

дата

подпись

В.И. Аверченков

инициалы, фамилия

Приложение №1
к Положению о кураторах учебных групп в
Санкт-Петербургском государственном
университете телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича
от «___»___ 2018 г. №_____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
(директор института, колледжа)

____.____. 2018г.

____.____. 2018г.

Ж У Р Н А Л

куратора учебной группы _____

_____ учебный год

КУРАТОР

Фамилия, имя, отчество

Факультет _____

Должность, звание _____

Телефон для связи _____

АКТИВ ГРУППЫ

Староста _____ тел. _____

_____ тел. _____

_____ тел. _____

Журнал начат в 20__ / 20__ учебном году

Ведение журнала окончено в в 20__ / 20__ учебном году

Журнал хранится в деканате факультета (института, колледжа) и по окончании учебного года сдается в управление по воспитательной и социальной работе университета

Приложение №2
к Положению о кураторах учебных групп в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича от «___» ___ 2018 г. № _____

Примерное распределение объема работы куратора учебной группы на 20 ___/20 ___ учебный год

№	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Месяц
1.	Заочное знакомство с группой, составление списка, ознакомление с личными делами студентов	3	август-сентябрь
2.	Торжественное мероприятие «День знаний»	3	сентябрь
3.	Знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в ВУЗе, основными нормативными локальными актами (Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии, учебным планом направления (специальности) и др.), информирование студентов о новых локальных актах (приказах, распоряжениях), выдача информационных материалов	8	сентябрь-июнь
4.	Контроль посещаемости занятий, текущей и промежуточной успеваемости студентов группы, анализ причин отставания отдельных студентов и содействие их устранению	10	сентябрь-июнь
5.	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	3	сентябрь - июнь
6.	Знакомство в группе (или вечер знакомств)	3	сентябрь
7.	Выборы актива группы	2	сентябрь
8.	Встречи со студентами во внеучебное время («Час куратора»): информирование их о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждение проблем	28	сентябрь-июнь
9.	Обсуждение итогов промежуточных аттестаций и сессий	6	октябрь-июнь
10.	Работа с родителями студентов (письменное информирование родителей отстающих студентов)	5	ноябрь-июнь
11.	Организация участия студентов группы в научных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях различного уровня (университетского и факультетского (институтского) уровней)	6	сентябрь-июнь

12.	Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов	2 2	октябрь – ноябрь март- апрель
13.	Проведение внутригрупповых мероприятий	10	сентябрь-июнь
14.	Ведение документов куратора	4	в течении года
15.	Отчет о проделанной работе на заседании кафедры, совете факультета (института, колледжа)	5	июнь
ВСЕГО:		100	

Приложение №3
к Положению о кураторах учебных групп в
Санкт-Петербургском государственном
университете телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича
от «___»___ 2018 г. №_____

Показатели работы куратора учебной группы в _____ семестре 20___/20___ учебном году и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Фамилия имя отчество куратора	Учебная группа, факультет	Показатели, используемые для оценки		Критерии оценки	Размер выплаты (5000 руб. на % выполнения показателей)	Примечание
			наименование	вес показателя в %			
			Качество прохождения аттестации студентами учебной группы	30%			
			Соблюдение студентами учебной группы правил правопорядка и дисциплины	20%			
			Выполнение плана работы куратора	20%			
			Оценка работы куратора студентами учебной группы	30%			

- качество прохождения аттестации студентами учебной группы оценивается по среднему балу группы по итогам промежуточной аттестации: **5,0 – 4,5 – 30%, 4,5 – 4,0 – 25%, 4,0 – 3,5 – 20%, 3,5 – 3,0 – 15%, ниже 3,0 – 10%;**
- соблюдение студентами учебной группы правил правопорядка и дисциплины оценивается по сведениям административной комиссии университета: **отсутствие нарушений – 20%, 1-2 нарушения – 15%, 3-5 нарушений – 10%, свыше 5 – 0%;**
- выполнение плана работы куратора оценивается: **план выполнен полностью – 20%, план выполнен на 90% - 15%, план выполнен на 80% - 10%, план выполнен на 75% - 5%, план выполнен менее чем на 75% - 0%;**
- оценка работы куратора студентами учебной группы оценивается по результатам анкетирования студентов учебной группы: **100% положительных отзывов студентов – 30%, 75% положительных отзывов студентов – 20%, 50% положительных отзывов студентов – 10%, менее 50% положительных отзывов студентов – 0%.**

Приложение №4
к Положению о кураторах
учебных групп в Санкт-
Петербургском государственном
университете телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича
от «___»___ 2018 г. №_____

Анкета «Мнение студента о работе куратора»

1. Знаете ли Вы куратора своей группы:

- а) да, знаю – 3
- б) да, видел(а) его несколько раз (однажды) – 1
- в) знаю, что он есть, но я с ним не знаком(а) – 0
- г) у нашей группы нет куратора – 0

2. С какой периодичностью куратор бывает и работает с Вашей группой:

- а) несколько раз в неделю – 3
- б) несколько раз в месяц – 2
- в) несколько раз в семестр – 1
- г) общается только во время учебных занятий, которые ведет – 1
- д) не работает с нами – 0

3. Я уважительно отношусь к своему куратору:

- а) да, потому что он(а) хороший преподаватель; честный, порядочный, ответственный и отзывчивый человек – 3
- б) у меня еще не сложилось мнение о моем кураторе – 1
- в) к сожалению, не могу сказать, что испытываю к нему чувство уважения – 0.

4. Я удовлетворен работой куратора:

- а) да, полностью удовлетворен – 3
- б) в целом удовлетворен, но можно больше уделять внимание нашей группе – 2
- в) не совсем удовлетворен – 1
- г) нет, не удовлетворен – 0

Далее за все ответы да – 1 балл, нет, не знаю – 0 баллов.

- 5. Куратор помог мне решить проблемы с успеваемостью: а) да; б) нет.
- 6. Куратор помог мне решить бытовые проблемы (при устройстве в общежитие, съеме квартиры, в организации рабочего места и т.п.): а) да; б) нет.
- 7. Куратор помог мне наладить взаимоотношения с сокурсниками: а) да; б) нет.
- 8. Куратор помог мне решить конфликт с одним из преподавателей: а) да; б) нет.

9. Куратор посоветовал как решить мои проблемы со здоровьем, личные проблемы: а) да; б) нет.
10. Куратор помог при оформлении контрольных, лабораторных, курсовых работ: а) да; б) нет.
11. Куратор помог мне во время сессии: а) да; б) нет.
12. Куратор помог мне приобщиться к активной студенческой жизни: а) да; б) нет.
13. Я постоянно могу рассчитывать на помощь куратора: а) да; б) нет; в) не знаю.
14. Куратор помог нашей группе разобраться в особенностях обучения на факультете (в институте): а) да; б) нет; в) не знаю.
15. Куратор контролирует нашу текущую и семестровую успеваемость: а) да; б) нет; в) не знаю.
16. Куратор помог нашей группе наладить отношения с преподавателем(ями): а) да; б) нет; в) не знаю.
17. Куратор познакомил нас с Уставом университета, другими документами вуза и факультета (института): а) да; б) нет; в) не знаю.
18. Куратор познакомил нашу группу с учебным корпусом, университетом, городом: а) да; б) нет; в) не знаю.
19. Куратор помог нам познакомиться, наладить отношения внутри группы: а) да; б) нет; в) не знаю.
20. Куратор помог нашей группе правильно выбрать старосту, актив группы: а) да; б) нет; в) не знаю.
21. Куратор рассказал о работе студенческого самоуправления, помог всем желающим стать участниками активной студенческой жизни: а) да; б) нет; в) не знаю.
22. Куратор помог организовать вечер знакомств, другие мероприятия в группе: а) да; б) нет; в) не знаю.
23. Куратор посещал общежитие, где живут студенты нашей группы: а) да; б) нет; в) не знаю.
24. Куратор беседует с нами на различные темы (патриотические, студенческие, нравственные и т.д.): а) да; б) нет; в) не знаю.
25. Мы всегда можем обратиться к куратору за советом, помощью, поддержкой: а) да; б) нет; в) не знаю.
26. Куратор нашей группы всегда хорошо выглядит: а) да; б) нет; в) не знаю.
27. Куратор работает с нашей группой ответственно и с интересом: а) да; б) нет; в) не знаю.