

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

«17» 06 2016 г.

№ 336

Санкт-Петербург

О введении в действие Порядка подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

В целях соблюдения законодательства в сфере аттестации научных и научно-педагогических кадров, приказываю:

1. Ввести в действие Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Дукельского К.В.

Ректор



С.В. Бачевский

Приложение
к приказу СПбГУТ
от 17.06.16 № 336

ПОРЯДОК
подготовки заключения организации по диссертации
и выдачи его соискателю ученой степени

1. Настоящий документ разработан в соответствии с:

– Положением о присуждении ученых степеней (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842) с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г. № 335;

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7);

– Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»,

и определяет порядок подготовки заключения организации по диссертации (далее – Заключение) и выдачи его соискателю ученой степени (далее – Соискатель) в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций имени проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее – СПбГУТ).

2. Основанием для подготовки Заключения является личное заявление Соискателя по установленной форме (Приложение 1) на имя ректора СПбГУТ, согласованное с руководителем соответствующего учебного (научного) структурного подразделения СПбГУТ. Заявление подается через Управление организации научной работы и подготовки научных кадров (УНРПНК)

3. К заявлению прилагаются:

– основание для допуска к соисканию ученой степени¹;

¹ Основанием для допуска является документ, подтверждающий освоение программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (докторантуре), или прикрепление к СПбГУТ для подготовки диссертации (только для соискателей ученой степени кандидата наук), или замещение по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников СПбГУТ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

- нотариально заверенная копия диплома специалиста, магистра (для соискания ученой степени кандидата наук);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для соискания ученой степени кандидата наук);
- нотариально заверенная копия диплома кандидата наук (для соискания ученой степени доктора наук);
- автореферат кандидатской диссертации наук (для соискания ученой степени доктора наук);
- справка с места работы в период подготовки диссертации (для прикрепленных к СПбГУТ);
- список научных трудов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11–2011;
- оттиски² работ, опубликованных Соискателем по теме диссертации;
- акты реализации (внедрения) основных научных результатов;
- диссертация на бумажном носителе на правах рукописи, а также в электронном виде, и оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11–2011;
- краткая характеристика диссертационной работы по установленной форме (Приложение 2);
- выписка из протокола заседания соответствующего учебного (научного) структурного подразделения СПбГУТ по установленной форме (Приложение 3).

4. Соискателю может быть отказано в приеме Заявления в случае некомплектности пакета документов или предоставления недостоверных сведений.

5. На основании документов, перечисленных в п. 3, разрабатывается проект Заключения. По поручению ректора СПбГУТ председатель Научно-технического совета (НТС) организует обсуждение проекта Заключения на заседании НТС.

6. На заседании в обязательном порядке присутствуют руководитель соответствующего учебного (научного) структурного подразделения СПбГУТ, а также научный руководитель (консультант) соискателя.

7. Председатель НТС определяет порядок заседания, но в любом случае, оно должно включать доклад Соискателя по результатам диссертационного

² Оттиск статьи – это распечатанная на мелованной бумаге статья в формате А4. Оттиск состоит из цветной обложки журнала, выходных данных статьи и текста статьи.

исследования и научную дискуссию по проекту Заключения. По результатам дискуссии вносятся изменения в проект Заключения.

8. Решение о принятии положительного Заключения принимается открытым голосованием, если за него проголосовало не менее 2/3 членов НТС, участвующих в заседании.

9. Заключение считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени по соответствующей специальности (или специальностям). Заключение считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени по соответствующей специальности (или специальностям).

10. Заключение оформляется на бланке СПбГУТ в виде выписки из протокола расширенного заседания соответствующего учебного (научного) структурного подразделения СПбГУТ по установленной форме (Приложение 4).

10. Заключение, изготовленное в 3-х экземплярах на бланке, представляется на утверждение ректору СПбГУТ (проректору по научной работе).

11. После подписания два экземпляра Заключения, заверенных основной печатью СПбГУТ, выдаются под роспись соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук не позднее 2-х (3-х) месяцев со дня подачи им заявления; а третий помещается в дела УНРПНК.

12. Повторное заявление рассматривается не ранее, чем через 6 месяцев после выдачи отрицательного заключения.

Начальник УНРПНК



А.Г. Владыко

Приложение 1
к Порядку подготовки
заключения организации
по диссертации и выдачи его
соискателю ученой степени

Ректору СПбГУТ

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение организации по диссертации, выполненной мною на тему: _____

(название диссертации)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

К заявлению прилагаю:

_____ (подпись) (_____)
(фамилия, инициалы соискателя)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
структурного подразделения _____ (подпись) (_____)
(фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения)

Приложение 2
к Порядку подготовки заключения
организации по диссертации и выдачи
его соискателю ученой степени

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество:

Тема:

Цель*:

Объект исследования**:

Предмет исследования***:

Специальность****:

№ п/п	Результат / пункт паспорта специальности	Суть / новизна	Значимость: теоретическая / практическая	Публикации в рецензируемых изданиях / реализация
1.	Приводится формулировка полученного основного научного результата, выносимого на защиту (жирным шрифтом) / Указывается пункт или пункты (с формулировкой) паспорта специальности, которому или которым соответствует полученный научный результат; при этом понятия, используемые при формулировке результата, выделяются жирным шрифтом	<u>Суть:</u> кратко (не более 2-3 предложений) раскрывается содержание полученного научного результата <u>Новизна:</u> указываются существенные отличия полученного научного результата от прототипов (при наличии), позволяющие судить о его новизне, для чего используются термины « <i>впервые</i> », « <i>по-новому</i> », « <i>в отличие от</i> », « <i>с учетом специфики</i> » и т.п. Эти термины выделяются <i>курсивом</i>	<u>Теоретическая значимость:</u> указываются области научного знания в части их уточнения полученным научным результатом <u>Практическая значимость:</u> указывается область (области) приложения полученного научного результата для решения практических задач	<u>Публикации:</u> приводится библиографическая запись из списка работ, опубликованных по теме диссертации в рецензируемых изданиях, в которой опубликован полученный научный результат**** <u>Акты реализации:</u> указываются организации, которые выдали акты реализации (внедрения) полученного научного результата

Примечание:

* – формулируется в терминах повышения, понижения или сохранения (или синонимов) показателя эффективности (качества)

** – формулируется в терминах формулы паспорта соответствующей специальности(ей)

*** – формулируется в терминах областей исследования, указанных в паспорте соответствующей специальности(ей)

**** – приводится шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников по профилю диссертации

***** – библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями Приложения Б ГОСТ Р 7.0.11-2011

Приложение 3
к Порядку подготовки
заключения организации
по диссертации и выдачи его
соискателю ученой степени

Выписка из протокола заседания

(наименование учебного или научного структурного подразделения)
от « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель: _____
Секретарь: _____

Присутствовало: _____ чел., из них _____ остепененных членов _____.
(наименование структурного подразделения)

Слушали: доклад _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
на тему « _____ ».
(название диссертации)

Постановили:

1. В работе _____ на тему « _____ »
(Фамилия, инициалы) (название диссертации)

получены следующие основные научные результаты:

Установлено, что:

- а) личное участие соискателя;
- б) степень достоверности результатов;
- в) новизна научных результатов;
- г) теоретическая значимость;
- д) практическая значимость;
- е) научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- ж) полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

2. Ходатайствовать перед руководством СПбГУТ о выдачи Заключение организации по диссертации _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему « _____ »
(название диссертации)

в установленном порядке.

Председатель

Секретарь

Приложение 4
к Порядку подготовки
заключения организации
по диссертации и выдачи его
соискателю ученой степени

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУТ

_____ С.В. Бачевский
« ____ » _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____ (название диссертации)

выполнена в _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
работал в _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности _____³ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

³ Для соискания ученой степени доктора наук указывается сведения о защите кандидатской диссертации: год; наименование организации, где проходила защита; научная специальность.

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии,

ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название

организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения,
должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 «Положения о присуждении ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на расширенном заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел., протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(_____)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)