

СПбГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекомму- никаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-109/21	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ



С.В. Бачевский

2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Конкурсная комиссия.....	3
3. Требования к претендентам на должности научных работников.....	5
4. Порядок организации и проведения конкурса.....	9
5. Процедура оформления решения комиссией.....	11
6. Заключительные положения.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в СПбГУТ (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 и определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников.

1.2. Порядок распространяется на следующие должности научных работников: директор научно-исследовательского института; начальник научно-исследовательской лабораторией; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник, инженер-исследователь.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. В конкурсе могут участвовать как работники СПбГУТ, так и лица, не работающие в СПбГУТ.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.5. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами СПбГУТ.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса в СПбГУТ формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса.

2.2. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников (НПР) СПбГУТ; ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля; представителей Управления организации научной работы и подготовки научных кадров (УНРПНК). В состав комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, являющийся ее председателем, а также представитель профсоюзной организации и

представитель организации, являющейся получателем и заинтересованным в результатах научной деятельности СПбГУТ.

Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Персональный состав комиссии и изменения в нем определяются приказом ректора СПбГУТ.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

2.4. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее списочного состава.

2.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения конкурса, а также на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Председатель комиссии:

- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии.

2.7. Ответственный секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса, направляет его председателю комиссии для утверждения, предоставляет утвержденный график проведения конкурса и информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в Административно-кадровое управление (АКУ);

- размещает объявления о проведении конкурса и доводит информацию о размещении до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- принимает и учитывает заявки с Единой информационной системы проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (ЕИС НР) по адресу <http://ученые-исследователи.рф> и заявления с сайта университета, поступающие на рассмотрение комиссии;

- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в АКУ для заключения (продления трудового договора).
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Требования к претендентам на должности научных работников основаны на требованиях проектов профессиональных стандартов «Руководитель научной организации (подразделения по научным исследованиям и разработкам)» и «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)» и направлены на повышение результативности научного труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность директора научно-исследовательского института предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (программы магистратуры или специалитета), наличие ученой степени кандидата (доктора) наук¹;
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- опыт организации и реализации научных (научно-технических) проектов и (или) программ, научных (научно-технических) мероприятий;
- опыт руководства структурным подразделением научной (образовательной) организации и (или) опыт руководства научными (научно-техническими, инновационными) проектами в ведущих российских и (или) зарубежных университетах, научных организациях и компаниях;
- опыт представления научных (научно-технических) результатов, значимых для решения социально-экономических задач, а также доведения их до практического использования.
- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу не менее 20 публикаций по направлению научных исследований института в рецензируемых изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

¹ Или наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук.

- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу не менее 5 публикаций по направлению научных исследований института в зарубежных изданиях, включенных в международные базы Web of Science и/или Scopus;

- значение Scopus h-индекса не менее 4;

- наличие авторства официально зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, полезных моделей, программ для ЭВМ, баз данных) по направлению научных исследований института;

3.3. К претендентам на должность начальника научно-исследовательской лабораторией предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (программы магистратуры или специалитета), наличие ученой степени кандидата (доктора) наук¹ или законченной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;

- опыт руководства структурным подразделением научной (образовательной, производственной) организации;

- опыт организации и реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов;

- опыт привлечения конкурсного и (или) внебюджетного финансирования для реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов;

- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу не менее 5 публикаций по направлению научных исследований подразделения в рецензируемых изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

- участие за последние два года, предшествующее конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора (соглашения, контракта) на выполнение НИОКР.

3.4. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (программы магистратуры или специалитета), наличие ученой степени доктора технических (физико-математических) наук¹;

- опыт экспертной деятельности на национальном или международном уровнях;

- опыт участия в российских и (или) международных научных коллаборациях, консорциумах и других формах научно-технического сотрудничества;

- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу не менее 30 публикаций по направлению научных исследований института в рецензируемых изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу не менее 10 публикаций по направлению научных исследований института в зарубежных изданиях, включенных в международные базы Web of Science и/или Scopus;

- значение Scopus h-индекса не менее 10;

- участие за последние два года, предшествующее конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора (соглашения, контракта) на выполнение НИОКТР в качестве научного руководителя.

3.5. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (программы магистратуры или специалитета), наличие ученой степени кандидата (доктора) наук¹;

- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;

- опыт участия в работе научных коллективов в рамках реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов и (или) научных (научно-технических) программ;

- опыт создания результатов интеллектуальной деятельности; доведения их до стадии практического использования и (или) передачи в образовательный процесс;

- опыт научного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся и (или) диссертационными исследованиями;

- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу не менее 10 публикаций по направлению научных исследований подразделения в рецензируемых изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

- участие за последние два года, предшествующее конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора (соглашения, контракта) на выполнение НИОКТР.

3.6. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (программы магистратуры или специалитета), освоение программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и стаж научной работы не менее 5 лет (при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы);

- опыт участия в работе научных коллективов в рамках реализации научных (научно-технических, инновационных) проектов и (или) научных (научно-технических) программ;

- опыт научно-педагогической деятельности;

- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу не менее 3 публикаций по направлению научных исследований подразделения в рецензируемых изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

- участие за последние два года, предшествующее конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора (соглашения, контракта) на выполнение НИОКТР.

3.7. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (программы магистратуры или специалитета) и стаж научной работы не менее 3 лет (при наличии освоенных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или наличии ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы);

- опыт проведения самостоятельных исследований в рамках научных (научно-технических, инновационных) проектов;

- опыт представления научных (научно-технических) результатов в рецензируемых научных изданиях и на научных мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;

- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу не менее 1 публикации по направлению научных исследований подразделения в рецензируемых изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

- участие за последние два года, предшествующее конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора (соглашения, контракта) на выполнение НИОКТР.

3.8. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (программы магистратуры или специалитета) и опыт работы по специальности не менее 3 лет (при наличии освоенных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или наличии ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы);

- опыт участия в проведении научных исследований, в том числе аналитическое и информационное обеспечение, проведение экспериментов, наблюдений, измерений, анализ данных с использованием прикладных программ;

- опыт представления научных (научно-технических) результатов в рецензируемых научных изданиях и на научных мероприятиях.

3.9. К претендентам на должность инженера-исследователя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (программы магистратуры или специалитета) и опыт работы по специальности не менее 1 года (при нахождении в статусе аспиранта или наличии освоенных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - без предъявления требований к стажу работы);

- опыт участия в проведении научных исследований, в том числе аналитическое и информационное обеспечение, проведение экспериментов, наблюдений, измерений, анализ данных с использованием прикладных программ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Административно-кадровое управление направляет сведения проректору по научной работе по научным работникам, которым необходимо избрание по конкурсу в следующем календарном году в срок до 15 октября. Утвержденный ректором список научных работников, проректор по научной работе передает ответственному секретарю конкурсной комиссии.

4.2. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется приказом ректора СПбГУТ.

4.3. В целях подготовки объявления о конкурсе руководитель структурного подразделения, в штате которого находится должность научного работника, на замещение которой проводится конкурс по запросу секретаря конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней представляет ему условия трудового договора, в том числе: перечень трудовых функций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии по должностям научных работников. В случае конкурса на замещение должности руководителя научного подразделения – условия трудового договора представляет вышестоящий руководитель.

4.4. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется на сайте СПбГУТ (<http://www.sut.ru>) и на портале ЕИС НР (<http://ученые-исследователи.рф>). Объявление размещается ответственным секретарем комиссии не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

4.5. В объявлении, размещенном на портале вакансий, указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.6. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в сети Интернет.

4.7. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения доводится ответственным секретарем до сведения руководителя соответствующего подразделения для последующего уведомления о размещении объявления работников, занимающих указанные должности на момент объявления конкурса.

4.8. Руководитель подразделения обязан ознакомить о факте размещения объявления научных работников, занимающих указанные должности, под роспись.

4.9. Претендент на замещение должностей научных работников не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал ЕИС НР заявку с приложением необходимых документов. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.10. Заявка, заполненная на портале ЕИС НР, автоматически направляется для рассмотрения комиссией на выделенный адрес электронной почты СПбГУТ и поступает ответственному секретарю комиссии. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале ЕИС НР, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Ответственный секретарь комиссии в течение трех календарных дней с даты окончания приема заявок передает информацию о поданных заявках руководителю соответствующего подразделения. В случае объявления конкурса на должность руководителя подразделения ответственный секретарь передает информацию о поданных заявках проректору по научной работе.

4.12. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте СПбГУТ и на портале ЕИС НР.

4.13. Руководитель подразделения обязан подготовить заключение о соответствии каждого претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, и в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения конкурса направить его по электронной почте на адрес ответственного секретаря комиссии. В случае проведе-

ния конкурса на замещение должности руководителя, заключение о соответствии претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, подает вышестоящий руководитель.

4.14. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

4.15. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется только на сайте СПбГУТ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Претендент на замещение указанных должностей научных работников подает заявку с приложением необходимых документов на сайте СПбГУТ.

5. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

5.1. Комиссия рассматривает заявления (заявки) на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

5.2. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), комиссия составляет рейтинг претендентов.

5.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктами 4.5 Порядка;

б) оценки квалификации;

в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения;

г) оценку опыта участия в проведении научных исследований;

д) оценку публикационной активности претендента и др.

5.4. После подведения итогов и составления рейтинга результаты заседания заносятся в протокол.

5.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь размещает решение о победителе на сайте

СПбГУТ и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания комиссии в АКУ.

В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь размещает решение о победителе только на сайте СПбГУТ.

5.7. Решения, принятые комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с претендентом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное в конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

6.2. Работник университета, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с окончанием срока трудового договора.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Составил:
Директор НИИ ТС

дата



подпись

А. Г. Владыко
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

дата



подпись

А. В. Шестаков
инициалы, фамилия

Директор ДОКОД

дата



подпись

С. И. Ивасишин
инициалы, фамилия

Начальник АКУ

дата



подпись

А. П. Зверев
инициалы, фамилия

Начальник ЮО

дата



подпись

Д.В. Дмитриев
инициалы, фамилия